



Lycée privé et UFA

**Robert  
Schuman**

ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE  
SOUS CONTRAT AVEC L'ETAT

5, avenue du général de Gaulle . 93440 DUGNY .  
Tél : 01 48 37 74 26. Fax : 01 48 35 48 14  
[www.lyceerobertschuman.com](http://www.lyceerobertschuman.com)



**Académies de Paris – Créteil - Versailles**

***Livret d'évaluation sous épreuve E31 et certification intermédiaire EP1***

**Période de Formation en Milieu Professionnel**

**Baccalauréat Professionnel  
MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS INDUSTRIELS**

**Candidat :**

**Nom** .....

**Prénom** .....

**Date de naissance** .... / .... / .....

**Session** : **juin 20....**

**Chef de Travaux : M. Sidney MAUDY** Tél.: 01 48 37 95 55 Mèl : [s.maudy@lyceerobertschuman.com](mailto:s.maudy@lyceerobertschuman.com)

**Dossier à transmettre au jury académique**

**IDENTIFICATION DES ENTREPRISES**

**SECONDE**

<b>Entreprise :</b>	Période du ..... au .....	Période du ..... au .....
	Nom :	.....
	Adresse :	.....
		.....
		.....
	Tél. :	.....-.....-.....-.....
	Fax :	.....-.....-.....-.....
	Tuteur :	.....
Code NAF	.....	
Ou APE :	.....	

**PREMIERE**

<b>Entreprise :</b>	Période du ..... au .....	Période du ..... au .....
	Nom :	.....
	Adresse :	.....
		.....
		.....
	Tél. :	.....-.....-.....-.....
	Fax :	.....-.....-.....-.....
	Tuteur :	.....
Code NAF	.....	
Ou APE :	.....	

**TERMINALE**

<b>Entreprise :</b>	Période du ..... au .....	Période du ..... au .....
	Nom :	.....
	Adresse :	.....
		.....
		.....
	Tél. :	.....-.....-.....-.....
	Fax :	.....-.....-.....-.....
	Tuteur :	.....
Code NAF	.....	
Ou APE :	.....	

**FICHE DE SUIVI et D'ÉVALUATION  
PROFESSEUR**
**PREMIERE**

*Consigne : le professeur doit reporter l'évaluation de la fiche « tuteur » pour chaque tâche et compétence correspondante.*

Barème :

→	Acquise en autonomie totale
→	Acquise en autonomie partielle
→	Acquise avec une assistance fréquente
→	Non acquise malgré une assistance

<b>ACTIVITES, TACHES ET COMPETENCES A EVALUER EN ENTREPRISE</b>				<b>NIVEAU</b>		
<b>ACTIVITE /TACHE</b>	<b>COMPETENCE</b>	<b>ACTION(S) VISEE(S)</b>	<b>INDICATEURS DE PERFORMANCE</b>	- → +		
A1-T3	CP1.2 : remettre en état de bon fonctionnement un bien	Effectuer la dépose du composant défectueux	Les consignes et procédures sont respectées. Les moyens de manutention et l'outillage sont mis en œuvre correctement et en toute sécurité			
		Installer et régler le composant de remplacement	Le composant est remplacé sans risque pour les personnes et le bien			
A2-T1	CP1.4 : exécuter des opérations de surveillance et d'inspection	Surveiller un bien : -surveiller le fonctionnement en mobilisant les cinq sens, -vérifier les données de contrôle (indicateurs, voyants...) et repérer les dérives	Les signes d'anomalies sont détectés  Les données sont lues et les dérives détectées			
		Effectuer les mesures et les contrôles : -localiser les points de contrôle sur le bien, -régler, calibrer les appareils ou matériels de contrôle, -collecter et reporter les résultats des mesures et des contrôles	Les points de contrôle sont repérés sans erreur  Les calibres sont choisis et les réglages sont effectués correctement  Les résultats des mesures et contrôles sont collectés et écrits sans erreur			
		Saisir ou rédiger le compte rendu d'intervention	Le compte rendu, écrit ou saisi, est pertinent et exploitable			
A3-T2	CP1.5 : exécuter les travaux d'amélioration ou de modification du bien	Effectuer les tests et procéder à la mise au point (réglages, paramétrages...)	Les paramétrages sont corrects et respectent les procédures prédéfinies. Les réglages sont effectués. Le bien est prêt pour la mise en service			
		Rétablir l'environnement du bien	L'environnement du bien est préparé et nettoyé. Les outillages et les équipements sont rangés. Les déchets sont éliminés. Les pièces, les composants, les consommables sont classés ou réformés.			
		Mettre en service le bien avec l'exploitant (après déconsignation)	Les performances attendues sont atteintes			
	CP3.1 : préparer son intervention	Recenser les moyens de protections individuels et collectifs	Les moyens sont listés exhaustivement			
		Formuler les modifications à apporter si nécessaire	Les nouvelles contraintes sont prises en compte			
		Analyser ou établir la procédure de son intervention	La procédure est comprise ou judicieusement rédigée			
A5-T1	CP4.1 : recevoir et transmettre des informations	Questionner l'exploitant du bien afin de compléter les informations	Les questions posées sont pertinentes par rapport à la problématique à résoudre et les réponses retenues sont en adéquation avec le problème			
A5-T2		Extraire les éléments nécessaires à l'information au sein de la documentation disponible	Le choix de la documentation retenue est judicieux et les informations collectées sont comprises et exploitées sans erreur			
Toutes les tâches	Toutes les compétences	Maîtriser les risques tout au long de l'intervention	Les risques sont identifiés et les mesures de préventions respectées. Le plan de prévention est compris et appliqué			

**CERTIFICATION INTERMEDIAIRE BEP M.P.E.I. EP1 coef.5****Avis formulé par le tuteur conjointement avec le professeur chargé du suivi**

Nom : .....Prénoms : .....Etablissement : .....

Dans le cadre de la certification intermédiaire, l'épreuve EP1 du BEP MPEI , « intervenir sur un bien », est évaluée en entreprise. Les compétences évaluées dans les fiches précédentes sont celles du Bac Pro. Le tableau ci-dessous vous donne la correspondance de ces compétences avec celle du BEP MPEI, de manière à reporter les évaluations dans le tableau ci-dessous.

La période d'évaluation se situe, de préférence, avant la fin du premier semestre de la seconde année de formation du baccalauréat professionnel.

Correspondance des compétences BEP => BAC PRO :

<u>CP BEP MPEI épreuve EP1</u>	<u>CP BAC PRO MEI</u>
<u>CP1.4</u>	<u>CP4.1</u>
<u>CP1.5</u>	<u>CP3.1</u>
<u>CP2.1</u>	<u>CP1.2/1.4/1.5</u>
<u>CP2.5</u>	<u>CP1.2/1.4/1.5</u>
<u>CP2.7</u>	<u>CP1.4</u>

**barème recommandé**

	EVALUATION					Notes Proposées	
	COMPETENCES BEP MPEI EVALUEES	indicateurs de performances	Niveau				
			-	→	+		
<b>CP1.4</b>	<b>Transmettre à l'écrit ou à l'oral des informations, des données techniques</b>	Voir fiches de suivi et d'évaluation seconde et première					2
<b>CP1.5</b>	<b>Analyser son intervention et l'environnement</b>	Voir fiches de suivi et d'évaluation seconde et première					3
<b>CP2.1</b>	<b>Remplacer ou installer, un sous-ensemble ou un composant sur un équipement</b>	Voir fiches de suivi et d'évaluation seconde et première					6
<b>CP2.5</b>	<b>Organiser sa zone de travail</b>	Voir fiches de suivi et d'évaluation seconde et première					3
<b>CP2.7</b>	<b>Exécuter des opérations de surveillance</b>	Voir fiches de suivi et d'évaluation seconde et première					6
Proposition de note arrondie au demi-point.		Date : .....					/20

**Observations :**

	Nom, prénom	Signature
Tuteur		
Professeur chargé du suivi		

**FICHE D’EVALUATION DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES**  
**Partie A de la sous épreuve E31**

**Avis formulé par le tuteur conjointement avec le professeur chargé du suivi**

Nom : ..... Prénoms : ..... Session : .....

Académie : ..... Etablissement : .....

<b>Barème recommandé</b>							
<b>EVALUATION</b>							
	<b>COMPETENCES BAC PRO EVALUEES</b>	<b>indicateurs de performances</b>	<b>Niveau</b>				<b>Notes Propo- sées</b>
			-	→	+	+	
<b>CP1.4</b>	<b>Exécuter des opérations de surveillance et d’inspection.</b>	Voir fiches de suivi et d’évaluation de seconde, première et terminale					<b>12</b>
<b>CP1.5</b>	<b>Exécuter les travaux d’amélioration ou de modification du bien.</b>	Voir fiches de suivi et d’évaluation de seconde, première et terminale					<b>24</b>
<b>CP4.1</b>	<b>Recevoir et transmettre des informations.</b>	Voir fiches de suivi et d’évaluation de seconde, première et terminale					<b>12</b>
<b>CP4.2</b>	<b>Rédiger et argumenter des comptes rendus.</b>	Voir fiches de suivi et d’évaluation de seconde, première et terminale					<b>12</b>
<b>Proposition de note arrondie au demi-point.</b>		Date : .....				<b>/60</b>	

**Observations :**

	<b>Nom, prénom</b>	<b>Signature</b>
Tuteur		
Professeur chargé du suivi		

**FICHE D’EVALUATION de l’Etude de Cas**  
**Partie B** de la sous épreuve **E31**

Nom : ..... Prénoms : ..... Session : .....

Académie : ..... Etablissement : .....

<b>Barème national indicatif</b>						
<b>EVALUATION</b>						
Critères	Indicateurs de performances	Niveau			Notes	
<b>ETUDE DE CAS</b>		-  +			proposées	
<b>Exposer l’Etude de cas</b>	<b>L’exposé traduit sans équivoque le résultat des analyses relatées dans le rapport :</b>					..... <b>16</b>
	Description de l’équipement,					
	Enoncé de la problématique relative à la maintenance,					
	Présentation de la solution retenue,					
	Activités,					
	<b>L’exposé traduit sans équivoque la mise en œuvre des propositions techniques :</b>					
	Description des interventions réalisées,					
	L’intégration des procédures de sécurité,					
	L’intégration des procédures d’hygiène,					
	La prise en compte de l’environnement					
<b>Donner des informations complémentaires</b>	<b>Les réponses aux membres de la commission d’évaluation permettent :</b>					..... <b>24</b>
	D’apporter des informations complémentaires.					
	D’argumenter les choix effectués.					
<b>Proposition de note</b> arrondie au demi-point.		Date : .....				<b>/40</b>

**FICHE de SYNTHESE de l'EVALUATION**  
**De la formation en milieu professionnelle sous épreuve E31 Coefficient 2**

**Candidat**

Nom : .....

Prénoms : .....

Académie : ..... Etablissement : ..... Session : .....

<b>Les activités professionnelles</b>	<b>Partie A</b>	<b>/60</b>
<b>Etude de cas.</b>	<b>Partie B</b>	<b>/40</b>
	<b>Total</b>	<b>/100</b>
<b>Total divisé par 5</b>		<b>/20</b>

<p><b>Note proposée au jury final pour la sous épreuve E31</b>                  arrondie au demi-point supérieur.</p>	<p><b>..... /20</b></p>
---	-------------------------

	Nom, prénom	Signature
<b>Professeur chargé du suivi</b>		
<b>Professeur du domaine professionnel</b>		

**Le Chef d'établissement :**