



Lycée privé et UFA

**Robert
Schuman**

ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE
SOUS CONTRAT AVEC L'ETAT

5, avenue du général de Gaulle . 93440
DUGNY . Tél : 01 48 37 74 26. Fax : 01 48
35 48 14 www.lyceerobertschuman.com



Académies de Paris – Créteil - Versailles

Livret d'évaluation sous épreuve E31 et certification intermédiaire EP1

Période de Formation en Milieu Professionnel

**Baccalauréat Professionnel
MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS INDUSTRIELS**

Candidat :

Nom

Prénom

Date de naissance /.... /.....

Session : **juin 20....**

Chef de Travaux : M. Sidney MAUDY Tél.: 01 48 37 95 55 Mèl : s.maudy@lyceerobertschuman.com

Dossier à transmettre au jury académique

IDENTIFICATION DES ENTREPRISES

SECONDE

Entreprise :	Période du .....au	Période du .....au
Nom :	.....	.....
Adresse :	.....	.....

Tél. :-.....-.....-.....-.....-.....-.....
Fax :-.....-.....-.....-.....-.....-.....
Tuteur :	.....	.....
Code NAF	.....	.....
Ou APE :	.....	.....

PREMIERE

Entreprise :	Période du .....au	Période du .....au
Nom :	.....	.....
Adresse :	.....	.....

Tél. :-.....-.....-.....-.....-.....-.....
Fax :-.....-.....-.....-.....-.....-.....
Tuteur :	.....	.....
Code NAF	.....	.....
Ou APE :	.....	.....

TERMINALE

Entreprise :	Période du .....au	Période du .....au
Nom :	.....	.....
Adresse :	.....	.....

Tél. :-.....-.....-.....-.....-.....-.....
Fax :-.....-.....-.....-.....-.....-.....
Tuteur :	.....	.....
Code NAF	.....	.....
Ou APE :	.....	.....

**FICHE DE SUIVI et D'ÉVALUATION
PROFESSEUR**
TERMINALE

Consigne : le professeur doit reporter l'évaluation de la fiche « tuteur » pour chaque tâche et compétence correspondante.

Barème :

→	→	→	→	Acquise en autonomie totale
→	→	→	→	Acquise en autonomie partielle
→	→	→	→	Acquise avec une assistance fréquente
→	→	→	→	Non acquise malgré une assistance

ACTIVITES, TACHES ET COMPETENCES A EVALUER EN ENTREPRISE
NIVEAU

<u>ACTIVITE /TACHE</u>	<u>COMPETENCE</u>	<u>ACTION(S) VISEE(S)</u>	<u>INDICATEURS DE PERFORMANCE</u>	- → +
A3-T2	CP1.5 : exécuter les travaux d'amélioration ou de modification du bien	Réceptionner les travaux externalisés	Les éléments reçus sont vérifiés : -dimensions, nature des matériaux, -quantité, aspect, -caractéristiques...	
A5-T1 A5-T2	CP4.1 : recevoir et transmettre des informations	Analyser les informations (ordre, consignes, constat) et les éléments recueillis (documentation) Formuler oralement ou par écrit la synthèse de son analyse en utilisant les diverses formes de langages et de communication technique ou scientifique	La synthèse est cohérente avec la problématique A l'écrit, la formulation est claire, univoque. Elle utilise le langage le mieux adapté pour la compréhension du message. Les désignations employées sont normalisées. L'expression orale doit être structurée et le vocabulaire utilisé précis. Elle permet une compréhension sans équivoque du message à transmettre. Le message transmis comporte les éléments essentiels.	
A1-T4 A1-T5 A2-T3	CP4.2 : rédiger et argumenter des comptes rendus	Identifier les informations pertinentes relatives à la maintenance. Préciser éventuellement les difficultés rencontrées Choisir les outils de descriptions les mieux adaptés au compte rendu Rédiger et mettre en forme le compte rendu Proposer si nécessaire : -les éléments de mise à jour des documents : techniques, de sécurités, de procédures -tous documents, informations nécessaires à la bonne compréhension de l'intervention.	Les informations pertinentes sont retenues L'écart entre le travail réalisé et le travail demandé est décrit et argumenté Les documents pour rendre compte sont proposés avec pertinence (schémas, plans, procédures, dossiers technique et de maintenance) A l'écrit, la formulation est claire, univoque. Elle utilise le langage le mieux adapté pour la compréhension du compte rendu. Les désignations employées sont normalisées. L'expression orale doit être structurée et le vocabulaire utilisé précis. Elle permet une compréhension sans équivoque du compte rendu. Le compte rendu transmis comporte les éléments essentiels. Les éléments proposés sont pertinents et utilisables	
Toutes les tâches	Toutes les compétences	Maîtriser les risques tout au long de l'intervention	Les risques sont identifiés et les mesures de préventions respectées. Le plan de prévention est compris et appliqué	

FICHE D'ÉVALUATION DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

Partie A de la sous épreuve E31

Avis formulé par le tuteur conjointement avec le professeur chargé du suivi

Nom : Prénoms : Session :

Académie : Etablissement :

Barème recommandé								
	EVALUATION					↓		
	COMPETENCES BAC PRO EVALUEES	indicateurs de performances	Niveau				Notes Propo- sées	
			-	→	-			+
CP1.4	Exécuter des opérations de surveillance et d'inspection.	Voir fiches de suivi et d'évaluation de seconde, première et terminale					12	
CP1.5	Exécuter les travaux d'amélioration ou de modification du bien.	Voir fiches de suivi et d'évaluation de seconde, première et terminale					24	
CP4.1	Recevoir et transmettre des informations.	Voir fiches de suivi et d'évaluation de seconde, première et terminale					12	
CP4.2	Rédiger et argumenter des comptes rendus.	Voir fiches de suivi et d'évaluation de seconde, première et terminale					12	
Proposition de note arrondie au demi-point.		Date :				/60		

Observations :

	Nom, prénom	Signature
Tuteur		
Professeur chargé du suivi		

FICHE D’EVALUATION de l’Etude de Cas
Partie B de la sous épreuve E31

Nom : Prénoms : Session :

Académie : Etablissement :

Barème national indicatif						
EVALUATION						
Critères	Indicateurs de performances	Niveau			Notes	
ETUDE DE CAS		- +			proposées	
Exposer l’Etude de cas	L’exposé traduit sans équivoque le résultat des analyses relatées dans le rapport :				 16
	Description de l’équipement,					
	Enoncé de la problématique relative à la maintenance,					
	Présentation de la solution retenue,					
	Activités,					
	L’exposé traduit sans équivoque la mise en œuvre des propositions techniques :					
	Description des interventions réalisées,					
	L’intégration des procédures de sécurité,					
	L’intégration des procédures d’hygiène,					
	La prise en compte de l’environnement					
Donner des informations complémentaires	Les réponses aux membres de la commission d’évaluation permettent :				 24
	D’apporter des informations complémentaires.					
	D’argumenter les choix effectués.					
Proposition de note arrondie au demi-point.		Date :				/40

FICHE de SYNTHESE de l'EVALUATION
De la formation en milieu professionnelle sous épreuve E31 Coefficient 2

Candidat

Nom :

Prénoms :

Académie : Etablissement : Session :

Les activités professionnelles	Partie A	/60
Etude de cas.	Partie B	/40
	Total	/100
Total divisé par 5		/20

<p>Note proposée au jury final pour la sous épreuve E31 arrondie au demi-point supérieur.</p>	<p>..... /20</p>
---	-------------------------

	Nom, prénom	Signature
Professeur chargé du suivi		
Professeur du domaine professionnel		

Le Chef d'établissement :